



Pfarre Groß-Enzersdorf

Der Entwicklungsraum Groß-Enzersdorf – Raasdorf – Franzensdorf

sucht ab 1. September 2018 eine/n

PFARRSEKRÄTER/IN

(28 Stunden Woche, Dienstort Groß-Enzersdorf)

Aufgaben:

- Parteienverkehr (auch am Telefon)
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Matrikenverwaltung (DKD)
- Buchhaltung (Winline) und Kassabuch
- Zahlungsverkehr
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Voraussetzung:

- PC-Kenntnisse
- Kenntnisse in Buchhaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung (PfarrsekretärInnen Kurs)
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Positive Einstellung

Wir erwarten:

- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Diskretion
- Zuvorkommender Umgang im Parteienverkehr
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

Bezahlung nach den Richtlinien der Erzdiözese Wien

Bewerbungen schriftlich oder per Email an:

Pfarre Groß-Enzersdorf
Pfarrer Dr. Arkadiusz Borowski
Kirchenplatz 20
2301 Groß-Enzersdorf
arkadiusz.borowski@katholischekirche.at